



ISTITUTO SUPERIORE - "MARIO RUTELLI"

Piazza Giangiacomo Ciaccio Montalto, n. 3 – 90131 PALERMO

☎0916684134– C.F. 97044790828 – cod.SDI: UFUDWL

Cod.mec.pais026006 / e-mailpais026006@istruzione.it pais026006@pec.istruzione.it–
sito web: www.istitutuperiorerutellipa.it

CIRCOLARE N. 30

ISTITUTO SUPERIORE STATALE - "MARIO RUTELLI"-PALERMO
Prot. 0017414 del 15/09/2026
IV (Uscita)

**Ai Docenti
Agli Assistenti Tecnici
Ai Collaboratori Scolastici
Agli Studenti e alle loro Famiglie
Al DSGA
Al Sito Web**

Oggetto: Disposizioni di servizio e istruzioni operative per il corretto utilizzo dei laboratori didattici ed aule speciali – A. S. 2026/2027

Al fine di garantire la tutela della salute e della sicurezza di tutti gli utenti, nonché la salvaguardia e la conservazione dei beni tecnologici e delle attrezzature della scuola, si trasmettono di seguito le disposizioni operative tassative relative all'accesso e all'uso dei laboratori dell'Istituto.

È assolutamente vietato agli studenti accedere a qualsiasi laboratorio in assenza del docente della materia o dell'assistente tecnico incaricato.

Il docente o l'assistente tecnico deve provvedere alla puntuale compilazione del registro del laboratorio, specificando la classe, l'ora di ingresso/uscita e l'attività svolta.

Al di fuori degli orari di lezione, gli alunni e i docenti dovranno lasciare i laboratori, i quali devono essere tempestivamente chiusi a chiave o sorvegliati dai collaboratori scolastici.

Durante le attività pratiche, gli studenti devono attenersi rigorosamente alle seguenti regole:

- ▶ È vietato fare un uso improprio delle attrezzature o manomettere collegamenti elettrici, hardware, software o configurazioni di sistema.
- ▶ È vietato utilizzare apparecchiature elettriche con le mani bagnate o manovrare, senza la supervisione del docente, strumenti ed attrezzature.
- ▶ È severamente vietato introdurre e consumare cibi o bevande all'interno dei laboratori.
- ▶ Ogni studente deve lasciare la postazione utilizzata perfettamente pulita ed in ordine.

Qualsiasi anomalia, guasto o danneggiamento riscontrato all'inizio della lezione deve essere immediatamente segnalato dal docente o dall'alunno all'assistente tecnico o al responsabile di laboratorio, che provvederà a registrarlo.

Si confida nella massima e consueta collaborazione da parte di tutte le componenti scolastiche per garantire un ambiente di apprendimento sicuro ed efficiente.

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Vita Grazia Santangelo**

il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa