

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO SUPERIORE - "MARIO RUTELLI"

Piazza Giangiacomo Ciaccio Montalto, n. 3 – 90131 PALERMO

☎ 0916684134 – C.F. 97044790828 – cod.SDI: UFUDWL

Cod.mec.pais026006 / e-mail pais026006@istruzione.it

pais026006@pec.istruzione.it – sito web: www.istitutuperiorerutellipa.it

ISTITUTO SUPERIORE STATALE - "MARIO RUTELLI"-PALERMO
Prot. 0014844 del 07/11/2023
I (Uscita)

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Next Generation EU – "Azione 2 - Next generation labs –
Laboratori per le professioni digitali del futuro

**Avviso di una procedura interna di selezione per il conferimento di quattro incarichi di supporto
tecnico (assistenti tecnici)**

Titolo del Progetto: GIOVANI E FUTURO

CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-24069

C.U.P.: D74D22004930001

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di quattro incarichi di supporto tecnico (assistenti tecnici).

Nello specifico si prevede l’attribuzione:

- di un incarico individuale avente ad oggetto supporto tecnico in ambito informatico pari a 20 ore, per un importo pari a € 384,80 (euro trecento ottantaquattro/80), importo inteso al lordo di ogni altro onere. Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento di:
 - supporto all’organizzazione degli allestimenti del laboratorio di robotica
 - supporto al Dirigente Scolastico e al Direttore SGA nella gestione dei rapporti con l’azienda fornitrice;
- di un incarico individuale avente ad oggetto supporto tecnico in ambito scientifico pari a 20 ore, per un importo pari a € 384,80 (euro trecento ottantaquattro/80), importo inteso al lordo di ogni altro onere. Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento di:
 - supporto all’organizzazione degli allestimenti del Laboratorio di Biotecnologie e laboratorio di modellazione matematica applicata al campo della meccanica e dell’energetica
 - supporto al Dirigente Scolastico e al Direttore SGA nella gestione dei rapporti con l’azienda fornitrice;
- di due incarichi individuali avente ad oggetto supporto tecnico in ambito delle costruzioni e del rilievo topografico pari a 10 ore per ciascun incarico, per un importo pari a € 192,40 (euro centonovantadue/40), importo inteso al lordo di ogni altro onere e riferito a ciascun incarico. Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento di:
 - supporto all’organizzazione degli allestimenti del Laboratorio di Geomatica;
 - supporto al Dirigente Scolastico e al Direttore SGA nella gestione dei rapporti con l’azienda fornitrice;

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici
 - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo
 - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
 - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico
 - **siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione in coerenza con l’incarico richiesto**
2. **siano in servizio nell’Istituto con contratto a tempo indeterminato come assistenti tecnici ;**
3. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione per numero quattro incarichi di supporto tecnico sono richieste le seguenti competenze:
 - tecnico - professionali sulle apparecchiature oggetto della fornitura;
 - didattico-pedagogiche finalizzate al raggiungimento del target e dei milestone previsti;
 - organizzative – gestionale e di coordinamento;
 - tecnologiche e informatiche.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:
 - titoli culturali in aggiunta a quelli richiesti per l'accesso
 - esperienze professionali uguali e/o simili a quelle dell'incarico per il quale si concorre
 - certificazioni informatiche
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - titoli culturali in aggiunta a quelli richiesti per l'accesso: max 14 punti;
 - esperienze professionali uguali e/o simili a quello per il quale si concorre: max 40 punti
 - certificazioni informatiche max 6 punti

In particolare, sarà utilizzata la griglia di seguito riportata

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli culturali (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	<i>Dottorato, laurea, Master, Corsi di perfezionamento universitari, Corsi di specializzazione universitari</i>	3 punti per ogni titolo posseduto	Max 9 punti
	Corsi di formazione attinenti alle attività dell'avviso	1 punto per ogni titolo posseduto.	Max 5 punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	<i>Anni di servizio in ruolo e di preruolo (validi se prestati per almeno 180 giorni in un anno scolastico)</i>	1 punto per ogni anno	Max 20 punti

	<i>Anni di servizio come assistente tecnico:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>nell'area AR02 per il supporto tecnico informatico</i> • <i>nell'area AR08 e/o AR23 per il supporto tecnico scientifico</i> • <i>nell'area AR10 per il supporto tecnico in ambito delle costruzioni e del rilievo topografico</i> 	1 punto per ogni anno	Max 15 punti
	Esperienze in ambito PON e POR e PNRR	1 punto per ogni esperienza	Max 5 punti
Certificazioni informatiche	Certificazioni informatiche rilasciati da enti certificatori riconosciuti dal MIUR	2 punti per ogni titolo posseduto.	Max 6 punti

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
5. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità e in particolare:
 - a. gli incarichi di progettista e di collaudatore sono incompatibili e non potranno essere assegnati alla stessa persona.
 - b. i due incarichi di progettista potranno essere assegnati alla stessa persona solo in assenza di altre candidature.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata dell'intero progetto con conclusione prevista per il 31/12/2024 e decorrerà dalla nomina;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma

restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

3. L'incarico dovrà essere svolto secondo la tempistica indicata dall'Istituzione scolastica al fine di evitare la perdita dei finanziamenti.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo per l'incarico individuale di supporto tecnico in ambito informatico è stabilito in € 384,80 (euro trecentoottantaquattro/80) importo inteso al lordo di ogni altro onere, rapportato alle 20 ore effettivamente prestate per ciascuno degli incarichi;
2. Il corrispettivo lordo per l'incarico individuale di supporto tecnico in ambito scientifico è stabilito in € 384,80 (euro trecentoottantaquattro/80) importo inteso al lordo di ogni altro onere, rapportato alle 20 ore effettivamente prestate per ciascuno degli incarichi;
3. Il corrispettivo lordo per ciascuno dei due incarichi individuali di supporto tecnico *in ambito* delle costruzioni e del rilievo topografico è stabilito in € 192,40 (euro centonovantadue/40), importo inteso al lordo di ogni altro onere, rapportato alle 10 ore effettivamente prestate per ciascuno degli incarichi.
4. I corrispettivi verranno erogati come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. **Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 15/11/2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - Copia del documento di identità del candidato
 - Scheda di valutazione titoli compilata (allegato B1 e/o B2 e/o B3)
 - Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità (Allegato C)
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 - Cause di esclusione:

1. saranno cause tassative di esclusione:
 - istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
 - Curriculum Vitae non in formato europeo
 - Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
 - Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
 - Documento di identità scaduto o illeggibile

- Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 6
- Assenza della scheda valutazione titoli (Allegato B1 e/o B2 e/o B3)
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Mario Rutelli con sede in Palermo presso Piazza Giangiacomo Ciaccio Montalto, n. 3, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pa026006@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Mario Rutelli è la Società LIQUIDLAW SRL P.IVA: 04966760755 con sede a Lecce via Ludovico Ariosto, 81, telefono 3358450349 E-mail: privacy.sicilia@liquidlaw.it, PEC: liquidlawsrl@pec.it. Il soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile è Guarnaccia Carmelo Elio

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof. Giovanna Ferrari, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale pais026006@istruzione.it, numero di telefono 0916684134.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SG18592> , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Concorso, al seguente link <https://www.trasparenza-pa.net/?codcli=SG18592> .

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giovanna Ferrari

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **AII. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione,
- **AII. B1** Scheda di valutazione titoli per la partecipazione all'incarico di Supporto tecnico in ambito informatico
- **AII. B2** Scheda di valutazione titoli per la partecipazione all'incarico di Supporto tecnico in ambito scientifico
- **AII. B3** Scheda di valutazione titoli per la partecipazione all'incarico di Supporto tecnico in ambito delle costruzioni e del rilievo topografico
- **AII. C** Schema di dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità